**ALGEMENE HUURVOORWAARDEN**
**PAROCHIALE GEBOUWEN V.Z.W. PAROCHIALE WERKEN KEMZEKE**

Adres: Maatschappelijke Zetel: Molenstraat 13
9190 Kemzeke

Postadres: Maarten D'hamers
Kemzekestraat 18
9190 Kemzeke

*Tel.*: 03 296 45 47
*GSM*: 0494 74 10 82
ONDERNEMINGSNUMMER - BTW BE 0409.983.267.
RPR Gent Afdeling Dendermonde
Bank ING : BE 43 6528 0522 7701 - BIC BBRUBEBB

## A. ALGEMENE HUURVOORWAARDEN vanaf 01.06.2026

**Verantwoordelijke reservaties:** **Trees Slaets**
**Kemzekestraat 18 – 9190 Kemzeke**
**treesslaets82@gmail.com**
**03 296 45 47**

**Voorzitter vzw:** **Paul Cerpentier** **0483 40 11 49 –**
**paulcerpentier@gmail.com**
**Penningmeester:** **Maarten D'hamers** **03 296 45 47**
**maartendhamers@gmail.com**

**De aanvraag is pas definitief na invullen van het reservatieformulier, betaling van de waarborg (€ 100,00) en indien nodig bezorgen van goedkeuring nachtvergunning. Zie BIJLAGE 1 – reservatieformulier.**

**Als de huurder binnen een termijn van 90 dagen voor de verhuurdatum de huur annuleert zal de waarborg van € 100,00 behouden blijven.**

**ALLE VERMELDE PRIJZEN ZIJN EXCLUSIEF 21% BTW!**

1) De huurder moet zich **schikken** en **in regel stellen** wat betreft:
   a) Reglement betreffende **lawaaihinder.** HET MAXIMALE toegelaten geluidsniveau is 95 dB(A), 15 min. Hiervoor dient men af te spreken met de gemeentelijke milieudienst.
   b) Er moet een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau zichtbaar zijn voor de verantwoordelijke en wij behouden ons het recht deze documenten op te vragen aan de huurder.
   c) Het is voor **elk feest met muziek verplicht een aanvraag voor muziekerkenning en nachtvergunning** te doen bij het gemeentebestuur. De goedkeuring dient bezorgd te worden aan de verantwoordelijke van de zaalverhuur. Pas bij ontvangst van de goedkeuring is de reservatie definitief.
   d) Het **normale sluitingsuur op een weekdag is vastgesteld om 22.00 uur**.
   e) Een feest op **vrijdag of zaterdag dient ten laatste om 2.00 uur** gedaan te zijn. De burgemeester kan op aanvraag toelating verlenen om hiervan af te wijken.

f) Alle info voor aanvraag nachtvergunning en muziekactiviteit kan gevonden worden op de website van de gemeente Stekene: https://www.stekene.be/product/811/nachtvergunning

**g) Bij aanvraag nachtvergunning/muziekerkenning moet bij de gemeente steeds duidelijk vermeld worden welke zaal gebruik zal worden (Parochiezaal of 't Koerken).**

h) In de huurprijzen zijn geen bijkomende heffingen zoals SABAM, vergunning sterke dranken, e.d….. inbegrepen. Deze dienen door de inrichters geregeld te worden bij de daarvoor voorziene instellingen.

i) De **billijke vergoeding** wordt door ons betaald o.b.v. polyvalente zaal met drankverkoop (tarief met dans moet door huurder zelf aangevraagd worden).

j) Het respecteren van **aantal toegestane personen** voor parochiecentrum 225 en voor 't Koerken 300 personen.

k) Tijdens feesten dienen de **buitendeuren gesloten** te blijven. Lawaai op straat kan vermeden worden door de **rokersruimte** te gebruiken aan de achterkant van de zalen.

2) Gelieve enkel en alleen affiches of versieringen aan te brengen op de daarvoor voorziene plaatsen om beschadiging van muren en plafonds te voorkomen.

3) Naar VEILIGHEID toe dienen **alle uitgangen en nooduitgangen vrij te blijven,** zodat bij het ontstaan van een noodsituatie geen paniektoestanden optreden.

4) **Overnachten** is NIET toegestaan in de zalen.

5) **Enkel de ter plaatse voorziene dranken mogen verbruikt worden**, aan de prijs door de vzw bepaald. Alleen **wijn, cava, fruitsap en koffie** mag zelf voorzien worden. Vzw Parochiale Werken behoudt zich het recht de prijzen aan te passen bij mogelijke prijsverhogingen. Als er ***speciale bieren*** dienen voorzien te worden dient men de ***verantwoordelijke*** te verwittigen**.** Ook deze bieren worden geschonken aan de prijs door de vzw bepaald.
Als hierop **onregelmatigheden** worden vastgesteld zal een **boete van minstens € 50,00** worden aangerekend (afhankelijk van de grootte van het feest kan dit bedrag verhoogd worden).

6) Gelieve de schikking van het meubilair te willen opvolgen en te respecteren. De info kan je vinden in de mappen in 't Koerken en in het parochiecentrum.

7) **Het verbruik van gas, elektriciteit en water** zit inbegrepen in de totale huurprijs.

8) **Het is verplicht om de gehuurde zalen te laten kuisen door onze kuisploeg (vergoeding van € 60,00 per zaal).** Uitzonderingen hierop dienen op voorhand afgesproken te worden met de verantwoordelijke.
**De huurder** wast en droogt gebruikte glazen af, plaatst deze op hun voorziene plaats en plaatst leeggoed in de respectievelijke bakken. Zij zorgen er voor dat de gebruikte tafels proper zijn .
Bij **NIET VOLDOENDE KUISEN WORDT € 25,00 EXTRA AANGEREKEND PER ZAAL.**

9) **AFVAL**
Op het grasveld naast het parochiecentrum staan afvalcontainers voor **papier, PMD en restafval**. Hier kan het afval in gedaan worden. Vuilzakjes kunnen verkregen worden bij de verantwoordelijke van de zaalverhuur.

Voor het ledigen van de containers wordt een forfaitair bedrag aangerekend van 5 euro. Dit bedrag kan voor grote feesten vermeerderd worden. De huurder brengt zelf het leeggoed weg. Als dat niet gebeurt wordt een vergoeding gevraagd van € 5,00.

10) De huurder stelt zich **verantwoordelijk** voor **al de aangerichte schade – zowel binnen als in de onmiddellijke omgeving van het Parochiecentrum.** De huurder zal ALLE AANGERICHTE SCHADE MELDEN aan de verantwoordelijke van de vzw, zodat we samen de verzekering in orde kunnen brengen. Wij gaan er van uit dat iedereen zijn verantwoordelijkheid opneemt in geval van schade.

11) Het parochiecentrum beschikt over een **muziekinstallatie**. Het gebruik hiervan dient op voorhand aangevraagd te worden. De installatie staat niet standaard opgesteld in de zaal. Bij aanvraag zal alles klaar gezet worden. Na gebruik wordt alles gecontroleerd door de verantwoordelijke van de zaalverhuur.

12) Uitzonderingen op bovenstaande reglementeringen kunnen enkel mits grondig geargumenteerde redenen aangevraagd worden bij vzw Parochiale Werken Kemzeke. De algemene vergadering zal hierover dan beslissen.

## HUURPRIJZEN VAN DE PAROCHIALE GEBOUWEN (EXCL. 21% BTW) :

Huurders worden ingedeeld in volgende categorieën:

- CAT A: Verenigingen van Stekene (postcode aanvrager = 9190)
- CAT B: Particulieren van Stekene (postcode aanvrager = 9190)
- CAT C: Verenigingen niet van Stekene
- CAT D: Particulieren niet van Stekene

| | CAT A | CAT B | CAT C | CAT D |
|---|---|---|---|---|
| Parochiezaal | € 90,00/100,00** | € 210,00/235,00* | € 150,00/160,00** | € 500,00/525,00* |
| Koerken | € 90,00/100,00** | € 210,00/235,00* | € 150,00/160,00** | € 500,00/525,00* |
| KVLV/KWB-lokaal (per lokaal) | € 30,00 | € 50,00 | € 60,00 | € 80,00 |
| Opkuisvergoeding grote zalen | € 60,00 | € 60,00 | € 60,00 | € 60,00 |
| Opkuisvergoeding lokalen | € 10,00 | € 10,00 | € 20,00 | € 20,00 |
| Waarborg | € 100,00 | € 100,00 | € 100,00 | € 300,00 |

** Particulieren betalen tijdens de winterperiode (1 oktober tot en met 31 maart) € 25,00 meer dan tijdens de zomerperiode (1 april tot en met 30 september).*

*** Verenigingen betalen tijdens de winterperiode (1 oktober tot en met 31 maart) € 10,00 meer dan tijdens de zomerperiode (1 april tot en met 30 september).*

## NIET IN PRIJS INBEGREPEN:

- Huur **keukenmateriaal**:
  - Tarief : tot 250 stuks 30 € - tot 500 stuks 40 € - tot 750 stuks 45 € - tot 1000 stuks 50 € - tot 1250 stuks 55 € - tot 1500 stuks 60 € en meer als 1500 stuks 85 €
  - Bij breuk of verlies worden de ontbrekende zaken aangerekend aan de aankoopprijs.
  - Aanvraag voor keukenmateriaal via het daarvoor voorzien formulier (BIJLAGE 2 – aanvraag keukenmateriaal)

- Huur **receptietafels**:
  - Voor particulieren: € 18,00 (6 tafels – overtrekken + was)
  - Voor verenigingen: enkel de was (€ 3,00)
  - Schade: stretchovertrekken = € 28,00 – covers = € 10,00

- Gebruik **afwasmachine**:
  - Op voorhand aan te vragen via reservatieformulier: € 10,00

- Gebruik **friteuse**:
  - Voor de frituurolie wordt een vergoeding aangerekend van € 5,00 per liter.
  - De friteuse is voorzien van onze frituurolie en mag niet door derden geleverd worden. Vzw Parochiale Werken zorgt zelf voor het vervangen of vullen van de olie. Voor het vullen, vervangen en kuisen wordt een vast bedrag van € 5,00 gevraagd.
  - Gebruik van de friteuse dient tijdig aangevraagd te worden.

- **Tappers:**
  - De vzw heeft een team van tappers. Hiervoor betaalt men € 11,00 per uur en per tapper tot 24 uur en na 24 uur € 12,00 per uur.
  - Tappers dienen minstens 1 maand op voorhand aangevraagd te worden.
  - Bij tappers worden alle dranken steeds aan 21% BTW aangerekend.

## DRANKEN

- Alle **dranken** zijn **excl. 21% BTW**.

  - **FRISDRANK standaard in voorraad:**
    - Ordal water / liter € 1,95
    - Limonade / liter € 2,20
    - Cola – cola zero / liter € 2,75
    - Fruitsap / liter € 2,20
    - Tonic, gini, ice tea € 0,95
  - **FRISDRANK enkel op aanvraag:**
    - Water flesje 20 cl € 0,50
    - Cola flesje 20 cl € 0,80
    - Finley € 1,20
    - Fruitsap 20 cl € 0,80

  - **BIEREN standaard in voorraad:**
    - Maes pils / liter (vat) € 3,25
    - Maes, Jupiler, Jupiler 0% € 1,00
    - Palm € 1,00
    - Kriek Lindemans € 1,35
    - Duvel € 1,70
    - 4KNT tripel € 1,80
    - Troubadour Magma € 1,80
    - Troubadour Zestra (0%) € 1,80

  - **BIEREN enkel op aanvraag:**
    - Stella Artois € 1,15
    - Geuze Mort Subite € 1,40
    - Vedet € 1,45
    - Karmeliet, La Chouffe € 1,95
    - Sinpalske blond en donker € 1,85
    - Kasteelbier Rouge € 1,95
    - Strongbow € 1,95
    - 4KNT donker € 1,85

  - **CAVA/WIJN (enkel op aanvraag)**
    - Cava Aretay brut per fles € 8,95
    - Cava GM brut per fles € 7,50
    - Wijn Bauvoir rood/wit/rose € 5,95

- **Voor dranken die niet standaard in voorraad zijn wordt per volledige bak € 2,00 retourkost aangerekend indien niet verbruikt.**

**RESERVATIEFORMULIER**
**V.Z.W. PAROCHIALE WERKEN KEMZEKE**

Adres Maatschappelijke Zetel : Molenstraat 13
9190 Kemzeke

VZW Parochiale werken Kemzeke

**AANVRAAG GEBRUIK PAROCHIALE GEBOUWEN :**

- **Naam van de huurder :**
  **Adres en telefoon :**
- **E-MAIL adres :**

- **Soort activiteit en datum :**

Parochiezaal – Koerken – KVLV lokaal – KWB lokaal – keuken[1]

***Elektronisch versterkte muziek*:** **ja neen**
**eigen installatie - installatie parochiezaal –**

***Aanvraag nachtvergunning/muziekactiviteit:***
**Een kopie van de goedkeuring bezorgen**

***Vermoedelijk aantal deelnemers:***

***Gebruik friteuse :*** **ja neen**
**1 bak (15 l) – 2 bakken (30 l) – kleine friteuse**

***Wenst tappers :*** **ja neen – aantal: vanaf :**

***Gebruik vaten Pils:*** **ja neen**

***Wenst keukenmateriaal:*** **ja neen**
**Zie BIJLAGE 2 – aanvraag keukenmateriaal**

***Gebruik vaatwasmachine (€10,00):*** **ja neen**

Dit reservatieformulier geldt als effectieve inschrijving voor de huur van een parochiaal gebouw. Datum van verzending van dit formulier is de datum van inschrijving van de aanvrager en is eveneens bindend.

**Een voorschot van € 100,00 dient onmiddellijk gestort te worden op rekeningnummer van vzw Parochiale Werken: BE 43 6528 0522 7701**

**Voor vzw Parochiale Werken:**
**dienst logistiek:** **Trees Slaets**
**Kemzekestraat 18 9190 KEMZEKE**
**treesslaets82@gmail.com – 03 296 45 47**

***De huurder:*** ***datum:*** ***……/……/……***
***handtekening***

[1] Omcirkel de lokalen die je wenst te huren